

Принято:
Советом Учреждения
Председатель: Авдеева О.В. Никитина
Протокол № 1 от «26» от 2022г.

Согласовано:
Председатель ППС Чугаева Т.В. Чугаева
Протокол № 6 от «26» от 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №21
И.В. Борисова
Приказ № 109/2022 от 24 мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21»

1. Общие положения

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения дошкольного образовательного учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

2. Цели и компетенция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в управлении Учреждением широких слоев участников образовательного процесса. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: представители трудового коллектива Учреждения (в том числе заведующий Учреждением), родители (законные представители), представители общественности. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и принятие плана развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения.

3. Основные положения

3.1. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

4.2. Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета детского сада;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления детского сада;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседаний Совета Учреждения хранится в делопроизводстве Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем Учреждения.

6.5. Срок действия данного положения не ограничен

С ПОЛОЖЕНИЕМ ознакомлены

Должность	Расшифровка	Подпись / дата
учителю-логопеду	Колоткова М.И.	19.06.23
старший вож.-м.	Землянская О.В.	19.06.2023
воспитатель	Сендюк В.С.	19.06.2023
воспитатель	Борисова С.А.	19.06.2023
инст. ФЭВ	Алексеев И.	19.06.2023
УСП	Климова В.С.	19.06.2023
М.С.Б.	Знаменская А.Н.	19.06.2023
воспитатель	Тиханова И.В.	19.06.2023
мл. воспитатель	Кудряков В.А.	19.06.2023
мл. воспитатель	Львова А.В.	19.06.2023
мл. воспитатель	Комарникова Е.А.	19.06.2023
мл. воспитатель	Степановская М.Н.	19.06.2023
мл. воспитатель	Кабачникова А.А.	19.06.2023
повар	Сидорова С.	19.06.23
повар	Дервильева Е.В.	19.06.23
кухарка	Захарова С.В.	19.06.23
воспитатель	Лупова Т.В.	19.06.23
мл. воспитатель	Булдыкина С.И.	19.06.23
работник	Смирнов Д.С.	19.06.23
воспитатель	Мамочкина Ю.А.	19.06.23
воспитатель	Славицкая А.С.	19.06.23
мл. воспитатель	Морозова О.А.	19.06.23
мл. воспитатель	Сидорова А.В.	20.06.23
мл. УСП	Тимова И.А.	20.06.23
завхоз	Колесникова И.А.	20.06.23
красильщик	Климова М.И.	20.06.23
повар	Галактионко К.И.	20.06.23
инструктор ФЭВ	Чулаева Т.В.	20.06.23
воспитатель	Шаргородская Е.	20.06.23
мл. воспитатель	Коренькина М.А.	20.06.23
воспитатель	Серебрякова Л.А.	20.06.23
воспитатель	Бурдимова О.В.	20.06.23
воспитатель	Безменова И.Ю.	20.06.2023
воспитатель	Климова М.И.	20.06.2023
мл. воспитатель	Захарова И.В.	20.06.2023
воспитатель	Откупчихина Е.В.	20.06.2023

С ПОЛОЖЕНИЕМ ознакомлены

Должность	Расшифровка	Подпись / дата
директор	Машук ИИ	Машук
зам. дир.	Ступенцова ИИ	Ступенцова ИИ - 20.06.23
участник работы	Ковалева ИИ	Ковалева ИИ
заместитель директора	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
директор	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
воспитатель	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
воспитатель	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
воспитатель	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
повар	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
зам. воспитателя	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23
зам. воспитателя	Савина ИИ	Савина ИИ 20.06.23

ИЗВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	Материалы	кг	100	1000	100000
2	Работы	шт	50	2000	100000
3	Услуги	шт	20	5000	100000
4	Транспорт	шт	10	10000	100000
5	Прочие	шт	5	20000	100000
6	Итого				500000



Протокол, экспертно
 Бюджет № ()
 № 21
 И.В. Дорникова) инициатор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855859

Владелец Борисова Ирина Владимировна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024